

# 常州市人力资源和社会保障局文件

常人社函〔2023〕9号

## 关于做好2023年全市机关事业单位工勤技能 岗位技术等级考评工作的通知

各辖市、区人力资源和社会保障局，常州经开区组织部，市各委办局、直属单位，在常高校组织（人事）处：

根据《常州市机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评实施意见》（常人社办〔2020〕43号）、关于转发《省人社厅关于印发江苏省机关事业单位工勤技能岗位工种设置目录（试行）的通知》的通知（常人社办〔2020〕40号）和《省人力资源社会保障厅关于做好2023年全省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评工作的通知》（苏人社函〔2023〕56号）有关要求，结合我市实际，现就做好2023年全市机关事业单位工勤技能岗位技术等级

考评工作通知如下：

## 一、考评范围

### （一）高级技师

服务类：行政事务、烹饪、收银审核、酒店服务。

机电类：电工、计算机信息处理。

住建类：白蚁防治。

交通类：汽车驾驶与管理、航闸技术、船艇技术。

农业类：花卉园艺、农艺、动物养殖、农机技术。

民政类：殡葬服务。

测绘类：测绘员。

### （二）技师

服务类：行政事务、讲解员、烹饪、收银审核、酒店服务、商品营销。

机电类：修理装配、电工、制冷、水暖、计算机信息处理。

住建类：白蚁防治、市政维护、水处理工、机械操作、建筑技术。

交通类：汽车驾驶与管理、航闸技术、船艇技术、公路养护。

水利类：闸门运行、泵站运行、防汛抢险。

农业类：花卉园艺、农艺、动物养殖、农机技术。

文体类：图书档案管理。

卫生健康类：保育。

民政类：殡葬服务。

测绘类：测绘员。

天文类：光学冷加工。

军工电子类：电子机械加工、电子设备制造。

## 二、考评对象

(一)高级技师。全省机关事业单位工勤技能岗位2024年5月底仍在职在岗，并在“高级技师考评范围”所列工种岗位工作的人员，符合申报条件者可申报本工种高级技师资格考评。

(二)技师。全省机关事业单位工勤技能岗位2023年11月底仍在职在岗，并在“技师考评范围”所列工种岗位工作的人员，可按申报条件申报相应工种技师资格考评。

## 三、时间安排

(一)高级技师。报名时间为2023年6月12日至7月5日。

(二)技师。报名时间为2023年3月28日至4月21日。全省技师选拔考试时间为6月3日，有关事项另行通知。

## 四、申报方式

由个人向所在单位提出申请，单位对申报材料进行资格初审后报主管部门审核，主管部门对申报材料审核并签署意见后，登陆江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅(网址：<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>)，按要求填报申报人员相关信息，并将申报所需材料扫描上传待工考部门复核。

## 五、考评方式

省人社厅按照“自愿培训、统一考评”的原则，指导培训单位

开展培训，组织考试考核。对申报高级技师和技师少于5人（含）的工种，省工考办将制定专门的考核方案，组织相关工种的专家成立评审组，进行综合评审。

## 六、高级技师申报指标

在常各高校和全市各申报主管部门（单位）的通用工种高级技师申报指标按以下要求执行：本工种现有技师数超过20人（含）的，可申报3人；本工种现有技师数10~19人的，可申报2人；本工种现有技师数5~9人的，可申报1人；本工种现有技师数4人（含）以下的，不得每年连续申报。

各单位指标数以全省机关事业单位工勤人员信息管理系统信息采集数据为依据。往年未通过全省高级技师综合评审人员不占申报指标。

## 七、相关要求

（一）各地各部门要高度重视机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评工作，认真做好政策宣传和解读工作。要支持鼓励符合条件的非在编工勤人员参加岗位等级培训考评，全面提升我市机关事业单位技能人才队伍整体能力素质。

（二）各有关单位要根据职责分工，指定专人对用人单位的申报材料认真复核，严格把关，落实“谁审核、谁签字、谁负责”原则，确保材料真实、客观。

（三）关于材料复核、网上报名时限。申报技师的纸质材料（原件、复印件及申报名册），须在4月14日前报市工考办复核

通过，4月21日前完成网上报名；申报高级技师的纸质材料复核在6月8日后进行，7月5日前完成网上报名。逾期不予报名。

（四）关于网上报名操作。网上报名操作详见“2023年工考申报系统操作手册”。经办人员账号授权，由主管部门管理员操作，详见“创建经办人账号操作流程”。相关操作手册、流程以及申报须知等材料，将发在有关工作群共享。

（五）关于继续教育学习培训。各单位要结合工作实际，抓好工勤人员的继续教育培训工作，保障工勤人员接受继续教育的权益。并将继续教育作为参加技能竞赛、技能人才评选等活动的重要条件。2023年全市工勤人员继续教育培训工作即将启动，今年申报考评人员须在6月底前完成。凡有补2022年（含）前继续教育学习培训的，今年不得申报。

（六）关于2022年提前1年申报人员取证。2022年提前1年申报并参加等级工学习培训、考试考核合格人员，将于2023年8月统一发证。取证后，各有关单位可以此文件为依据，办理有关聘用手续，市人社局不再另行发文。

市工考办将在“2023年常州工考申报工作群”（QQ群号：1087737046）集中解答相关问题，指导全市申报工作，同时邀请系统运维人员线上指导网上报名操作，请各主管部门经办人员主动申请入群（不接受申报人个人入群）。



## 附件 1

# 江苏省机关事业单位工勤技能岗位 高级技师、技师量化考评细则

高级技师、技师综合评审以申报人员量化考评为依据，为规范量化考评行为，统一评价尺度，现制定量化考评细则如下：

### 一、日常表现

日常表现权重15%（满分15分）。由用人单位提供相关材料，省、市工考部门组织审核。

评价标准及分值：

- （一）年度考核等次为“优秀”的，一次记2分；
- （二）年度考核被通报表扬的，一次记1分；
- （三）被用人单位党委（党组）或其上级党委（党组）评为优秀共产党员的，一次记1分；
- （四）被县、市（区）及以上党委政府评为先进工作者、先进个人之一的，一次记2分；
- （五）在工种（岗位）上通过革新发明，获得国家专利证书的，一次记2分；获得省级以上科技进步奖的，一次记5分。

同一年度因同一事项获得多项计分的，按最高分项计分，不重复计分。以上（一）至（四）项累计不超过10分。

## 二、技能类荣誉

技能类荣誉权重5%（满分5分）。由用人单位提供相关材料，省、市工考部门组织审核。

评价标准及分值：

（一）获得省级以上技术能手称号、五一劳动奖章称号、劳动模范称号之一的，一次记3分；

（二）设区市授予技术能手称号的，一次记2分；

（三）县、市（区）授予技术能手称号的，一次记1分。

以上按最高分项计分，不重复计分。

## 三、能力评价

能力评价包含理论考试、技能操作考核、论文答辩和述课，由省工考办统一组织。能力评价权重70%（满分70分），其中理论考试权重30%（满分30分）、技能操作考核权重30%（满分30分）、论文答辩权重5%（满分5分）、述课权重5%（满分5分）。申报人员四门考核成绩分别按权重比计分后，合计得分为能力评价得分。

## 四、继续教育评价

继续教育评价权重10%（满分10分），由省工考办统筹指导，市工考部门组织实施。

评价标准及分值：

（一）申报高级技师和技师人员的继续教育评价起算时间为申报前5年（2018—2022年）以来学习情况；



(二) 每年参加继续教育培训且考核合格记2分，连续5年参加继续教育培训且考核合格记10分。

## 五、相关要求

(一) 量化考评总分100分，包含日常表现、技能类荣誉、能力评价、继续教育评价四项得分。

(二) 日常表现、技能类荣誉评价起算时间，参加高级技师考评的人员，从取得技师资格时间起算；参加技师考评的人员，从取得高级工资格时间起算。

(三) 有下列情形之一，不得参加申报或综合评审：近5年年度考核未连续达到“合格”及以上等次的；在日常表现、技能类荣誉、继续教育评价中提供虚假材料的；在参加能力评价期间发生严重违纪违规行为的。

(四) 申报人员在现等级岗位期内，参加技能竞赛取得名次的，按照省人力资源社会保障厅《关于组织开展机关事业单位工勤人员技能竞赛活动的意见》（苏人社发〔2016〕377号）精神执行。

附件 2

## 江苏省机关事业单位工勤技能岗位 高级技师、技师量化考评表

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

申报人：\_\_\_\_\_

单位审核人：\_\_\_\_\_

申报等级：\_\_\_\_\_

量化考评项目	序号	得分	得分原因	工考部门审核	专家复核
日常表现 (满分15分)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
日常表现小计					
技能类荣誉 (满分5分)	序号	得分	得分原因	工考部门审核	专家复核
	1				
	2				
	3				
	4				
技能类荣誉小计					
继续教育评价 (满分10分)	序号	得分	得分原因	工考部门审核	专家复核
	1	2	2018年《工勤人员实务知识读本》(1-3章)合格		
	2	2	2019年《工勤人员实务知识读本》(4-6章)合格		
	3	2	2020年《工勤人员实务知识读本》(7-9章)合格		
	4	2	2021年《工勤人员实务知识读本》(10-13章)合格		
继续教育评价小计			10		
量化考评总分					

公示时间：\_\_\_\_\_年 月 日——\_\_\_\_\_年 月 日

