附件1

填写说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **填写说明** |
| 1 | 申报专业级别 | 按照系统提示在系统内选择。 |
| 2 | 个人基本信息 | 按照系统提示填写。 |
| 3 | 社保缴费证明 | 系统能读取到人员不必上传。 |
| 4 | 学历学位信息 | 一个学历一条记录。（学历、学位在同一记录中，并扫描上传相应证书）。 |
| 5 | 专业技术资格 | 在该模块的“现专业技术资格情况”中上传资格证书扫描件。 |
| 6 | 奖惩情况 | 此模块填写各类奖惩记录，一个项目一条记录。（如：劳模、三八红旗手、技术能手等等） |
| 7 | 继续教育情况 | 请上传公需课科目合格证书和专业科目继续教育登记表。 |
| 8 | 工作经历 | 从首次参加工作开始填写，同一单位不同的部门、岗位要填写不同的记录。 |
| 9 | 发明专利 | 各类发明、实用新型、外观设计等专利证书。 |
| 10 | 工作业绩 | 按乡土人才专业资格条件要求提交相应能证明本人工作能力与技术水平的相关材料。 |
| 11 | 学术成果 | 已发表的论文：按项目认真填写刊物信息后，先上传论文的可编辑的WORD文档（未发表论文或技术总结要求相同），再上传清晰刊物的封面、目录（请标注本人姓名）、正文原件等的PDF格式文件（扫描在一个文件中）。 |
| 12 | 工作总结 | 主要是任现职期间专业技术工作情况的总结。一般包括：个人基本情况、专业工作开展情况(如创新作品设计、制作、参与学术交流、继续教育情况等）、取得成绩、有何经验、今后努力方向等。 |
| 13 | 年度考核 | 自由职业者可不上传。 |
| 14 | 单位同意证明 | 从系统中下载，单位同意证明（自由职业者本人签字，不必单位盖章）、个人承诺书，盖章、签字后扫描上传。 |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 常州市专业技术人员专业科目继续教育情况登记表 | | | | | | | |
| 用人单位或办学单位审核意见（盖章） | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号码 |  | 参加工作时间 |  |
| 现职称及取得时间 | |  | | 现职业资格或职业技能等级及  取得时间 |  | 现从事专业技术工作 |  |
| 序号 | 办学单位 | | | 学习形式 | 具体学习时间：  年 月 日—  年 月 日 | 学习内容（条目式列出） | 折算学时 |
| 1 |  | | |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  |  |  |  |
| 3 |  | | |  |  |  |  |
| 4 |  | | |  |  |  |  |
| 备注：1、学习形式分为线上、线下2种。其中线上学习是指参加的网络远程教育、移动端学习。线下学习则主要指线下参加各类培训班、研修班或进修班学习；参加各类学术会议、讲座或访问等专业学术活动以及参加行业专业技术资格考试等。2、学习内容条目式列出即可，如安全员B证继续教育。3、折算学时参考《关于加强我市专业技术人员继续教育工作的通知》（常人社职〔2024〕1号）。 | | | | | | | |